

**Der Evangelische Kirchenkreis Zossen-Fläming  
sucht ab 01.07.2024 unbefristet  
eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) als Verwaltungsangestellte:n mit 50 % RAZ**  
für die Gemeindeverwaltung in den Kirchengemeinden Jüterbog und Kloster Zinna

Die Stelle soll kombiniert werden mit der Friedhofsverwaltung, die mit 25 % RAZ zunächst auf 1 Jahr befristet ist.

Wir suchen:

Im Gemeindebüro arbeiten Sie an der Schnittstelle zwischen aktivem Gemeindeleben und dessen Verwaltung. Sie unterstützen die Haupt- und Ehrenamtlichen vor allem durch die Sammlung, Strukturierung und gezielte Weitergabe von Informationen. Sie nutzen die digitalen Möglichkeiten für eine flüssige Kommunikation, die zur Zusammenarbeit einlädt.

Ihre Aufgaben liegen vor allem in den Bereichen:

- Schriftverkehr bearbeiten (Post und E-Mails)
- Kassenverwaltung: Rechnungen prüfen und kontieren sowie Führen der Barkasse
- Meldewesen und Erstellen von Statistiken
- Gottesdienst- und Veranstaltungspläne veröffentlichen
- Schriftgutverwaltung und Aktenablage (digital und analog)
- Abhalten von Sprechzeiten

Sie bringen mit:

Wenn Sie fröhlich und freundlich sind, viele Dinge gleichzeitig erledigen und Ihre Arbeit selbstständig einteilen können, dann passen Sie gut zu uns. Zusammenarbeit im Team ist bei uns ebenso wichtig wie Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.

Sie verfügen über

- Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche,
- PKW-Führerschein,
- Erfahrung im Bürobereich,
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung und
- gute Kenntnisse in der Rechtschreibung, im modernen Kommunikationswesen und anderen Sekretariatsaufgaben

Wir bieten Ihnen:

Sie finden bei uns eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit und immer einem offenen Ohr für Fragen oder Anregungen. Sie erhalten fachliche Begleitung und kollegiale Beratung durch den Fachkonvent des Kirchenkreises.

Die Vergütung erfolgt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO).

Auskünfte erteilen Ihnen gern:

Antje Kahle, Referentin der Geschäftsführung im Pfarrsprengel, Tel. 0176 31 46 07 34  
Julia Wasmuth, Kreisbeauftragte für die Verwaltungsangestellten, Tel. 01515 639 42 57

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis spätestens **26.05.2024** an:

Evangelischer Kirchenkreis Zossen-Fläming  
Superintendentin Dr. Katrin Rudolph  
Kirchplatz 4, 15806 Zossen  
[superintendentur@kkzf.de](mailto:superintendentur@kkzf.de)